

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись)

ФИО

« 31 » 05 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СТИЛИСТИКА

Направление/специальность подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Специализация/профиль/программа подготовки	Теоретическая и прикладная лингвистика
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	3	108	51	34	0	17	57	0	0	57	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

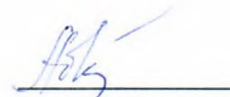
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА  
Абиева Наталия Александровна, к.ф.н., доцент



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.



Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СТИЛИСТИКА**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-4 — способность применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем
ОПК-5 — способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

## **ОПК-4**

*знания:*

- основные понятия стилистики: норма, денотативное, коннотативное значение, транспозиция, контекст, типы  
выдвижения, стилистическая функция, тропы, стилистически маркированная и стилистически нейтральная

лексика, стилистические приемы, выразительные средства, фигуры речи и др.;

- основные признаки и функции выразительных средств и стилистических приемов;  
- классификации выразительных средств и стилистических приемов;  
- языковой механизм образования изученных выразительных средств и стилистических приемов;  
- классификации регистров речи (функциональных стилей) английского языка;  
- основные функции и отличительные признаки функциональных стилей речи английского и русского языков.;

*умения:*

- находить в тексте изученные выразительные средства и стилистические приемы;  
- определять функциональную значимость и ассоциативный потенциал изученных выразительных средств и стилистических приемов;  
- использовать результаты стилистического анализа при глубокой интерпретации и толковании текста;

- дифференцировать тексты различных функциональных стилей;  
- самостоятельно составлять устные и письменные тексты на английском языке, учитывая фактор стилевой дифференциации.;

*навыки:*

- навыками стилистического анализа;  
- навыками составления текстов изученных функциональных стилей на английском языке (стиля официальных документов, стиля научной прозы, публицистического стиля, газетного стиля, разговорного стиля).

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять в своей профессиональной деятельности знания, умения и навыки, полученные в результате изучения курса "Стилистика".

## **ОПК-5**

*знания:*

- основные положения этики и речевой культуры стилистики английского и русского языков, составляющие основу теоретической и практической профессиональной деятельности подготовленного специалиста;

- особенности стилистического функционирования лексических, морфологических, и синтаксических единиц в тексте;

- национальную специфику использования стилистических ресурсов английского и русского языков.;

*умения:*

- осуществлять стилистический анализ использования отдельных выразительных средств в художественной литературе, публицистике, научно-технической литературе и пр.;

- практически применять теоретические положения стилистики.;

*навыки:*

- анализировать и интерпретировать тексты различных функциональных стилей.;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СТИЛИСТИКА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОСНОВЫ ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ, ПЕРЕВОД 1-ГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-4 — Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем
- ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-4	ОПК-5
3	6	Раздел 1. Принципы и методы редактирования. Редактирование как профессиональная деятельность. Технология работы с текстом и авторами. Правка текстов.	21	10	7	3	11	20	20
3	6	Раздел 2. Как говорить и писать правильно. Нормы литературного языка. Нормы устной речи. Лексика и фразеология как материал для создания текста.	21	10	7	3	11	20	20
3	6	Раздел 3. Функциональные стили. Выбор средств в зависимости от условий общения. Литературная и устная речь. Стили книжной речи.	21	10	7	3	11	20	20
3	6	Раздел 4. Составление текста. Основные принципы композиции. Текст как интрига. Организация изложения.	21	10	7	3	11	20	20
3	6	Раздел 5. Редактирование рекламы и PR текстов. PR документация. Реклама. Интернет-сообщения.	24	11	6	5	13	20	20
Всего за 6 семестр			108	51	34	17	57	100	100
Всего по дисциплине			108	51	34	17	57	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Принципы и методы редактирования.	Редактирование как профессиональная деятельность.	1
2		Технология работы с текстом и авторами.	1
3		Правка текстов.	1
4	Раздел 2. Как говорить и писать правильно.	Нормы литературного языка.	1
5		Нормы устной речи.	1
6		Лексика и фразеология как материал для создания текста.	1
7	Раздел 3. Функциональные стили.	Стили книжной речи.	1
8		Выбор средств в зависимости от условий общения.	1
9		Литературная и устная речь.	1
10	Раздел 4. Составление текста.	Основные принципы композиции.	1
11		Текст как интрига	1
12		Организация изложения.	1
13	Раздел 5. Редактирование рекламы и PR текстов.	PR документация.	2
14		Реклама	2
15		Интернет-сообщения.	1
Всего за 6 семестр			17

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Принципы и методы редактирования.	Редактирование как профессиональная деятельность.	4
2		Технология работы с текстом и авторами.	4
3		Правка текстов.	3
4	Раздел 2. Как говорить и писать правильно.	Нормы литературного языка.	4
5		Нормы устной речи.	4
6		Лексика и фразеология как материал для	3

		создания текста.	
7	Раздел 3. Функциональные стили.	Выбор средств в зависимости от условий общения.	4
8		Литературная и устная речь.	4
9		Стили книжной речи.	3
10	Раздел 4. Составление текста.	Основные принципы композиции.	4
11		Текст как интрига	4
12		Организация изложения	3
13	Раздел 5. Редактирование рекламы и PR текстов.	PR документация.	5
14		Реклама	5
15		Интернет-сообщения.	3
Всего за 6 семестр			57

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>6</b>	ВПЗ	ТекК	ВПЗ	Тест	ВПЗ	ДР	ВПЗ, ВРЗД	ВПЗ, ТекК	Тест	ДР	ТекК	ВПЗ	ТекК	ТекК	ВРЗД	ДР	Вопр. Экз, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- ТекК – вопросы для текущего контроля;
- Тест – тест;
- ВРЗД – вопросы по разделу;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- вопросы для текущего контроля;
- тест;
- вопросы по разделу;
- вопросы к экзамену.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова. . Введение в интерлингвокультурологию. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. . Стилистика и литературное редактирование. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. С. А. Гашков. . Лингвистическая семантика. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017, 48 экз.
4. С. А. Гашков. . Когнитивная лингвистика. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 17 экз.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

1. Университетская книга.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. <https://repository.library.voenmeh.ru/jspui/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **СТИЛИСТИКА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-4 способность применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем;

ОПК-5 способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с о стилистикой английского и русского языков, переводческой адаптацией и редактированием текстов на обоих языках.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- вопросы для текущего контроля;
- тест;
- вопросы по разделу;
- вопросы к экзамену.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**57 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 57 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Принципы и методы редактирования.</b>		
Редактирование как профессиональная деятельность.	Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. . Стилистика и литературное редактирование: Москва: Юрайт, 2020 (1-2)	4
Технология работы с текстом и авторами.	С. А. Гашков. . Лингвистическая семантика: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017 (1-2)	4
Правка текстов.		3
Итого по разделу 1		11
<b>Раздел 2. Как говорить и писать правильно.</b>		
Нормы литературного языка.	Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. . Стилистика и литературное редактирование: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)	4
Нормы устной речи.		4
Лексика и фразеология как материал для создания текста.	С. А. Гашков. . Лингвистическая семантика: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017 (3-4)	3
Итого по разделу 2		11
<b>Раздел 3. Функциональные стили.</b>		
Выбор средств в зависимости от условий общения.	Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. . Стилистика и литературное редактирование: Москва: Юрайт, 2020 (5-6)	4
Литературная и устная речь.	С. А. Гашков. . Лингвистическая семантика: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017 (5-6)	4
Стили книжной речи.		3
Итого по разделу 3		11
<b>Раздел 4. Составление текста.</b>		
Основные принципы композиции.	С. А. Гашков. . Лингвистическая семантика: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017 (7-8)	4
Текст как интрига	Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. . Стилистика и литературное редактирование: Москва: Юрайт, 2020 (7-8)	4
Организация изложения		3
Итого по разделу 4		11
<b>Раздел 5. Редактирование рекламы и PR текстов.</b>		
PR документация.	Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. . Стилистика и литературное редактирование: Москва: Юрайт, 2020 (9-10)	5
Реклама	С. А. Гашков. . Когнитивная лингвистика: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1-2)	5
Интернет-сообщения.	В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова. . Введение в интерлингвокультурологию: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	3
Итого по разделу 5		13

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- вопросы для текущего контроля;
- тест;
- вопросы по разделу;
- вопросы к экзамену;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Вопросы/задания по темам ПЗ

Более 60 % правильно - зачтено. Менее 40 % теста решено правильно - не зачтено. В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель - студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала

#### Вопросы для текущего контроля

Более 60 % правильно - зачтено. Менее 40 % теста решено правильно - не зачтено. В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель - студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала

#### Тест

Тест содержит 48 вопросов. Более 60 % правильно - зачтен. Менее 40 % теста решено правильно - не зачтено. В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель - студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

#### Вопросы по разделу

Более 60 % правильно - зачтено. Менее 40 % теста решено правильно - не зачтено. В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель - студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала

#### Вопросы к экзамену

Перечень тем для вопросов к экзамену:

1. Редактирование как профессиональная деятельность.
2. Технология работы с текстом и авторами
3. Правка текстов
4. Нормы литературного языка.

5. Нормы устной речи
6. Лексика и фразеология как материал для создания текста
7. Литературная и устная речь
8. Выбор средств в зависимости от условий общения.
9. Стили книжной речи
- 10.. основные принципы композиции
11. Текст как интрига
12. Организация изложения
14. Редактирование в PR документации
15. Редактирование в рекламе
16. Редактирование Интернет-сообщений

#### **Дифференцированный зачет**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Дифференцированный зачёт проводится в виде теста. Тест содержит 48 вопросов. Более 60 % правильно - отлично. Более 40 % теста решено правильно - хорошо. Более 30 % правильно - удовлетворительно. Менее 30 % - неудовлетворительно. В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель - студент. Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала. Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-4	ОПК-5	
3	6	Раздел 1. Принципы и методы редактирования.	21	10	7	3	11	20	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Вопросы для текущего контроля, Тест
3	6	Раздел 2. Как говорить и писать правильно.	21	10	7	3	11	20	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ
3	6	Раздел 3. Функциональные стили.	21	10	7	3	11	20	20	Вопросы для текущего контроля, Тест, Вопросы по разделу
3	6	Раздел 4. Составление текста.	21	10	7	3	11	20	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Вопросы для текущего контроля, Вопросы по разделу
3	6	Раздел 5. Редактирование рекламы и PR текстов.	24	11	6	5	13	20	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Вопросы для текущего контроля, Тест, Вопросы к экзамену
Всего за 6 семестр			108	51	34	17	57	100	100	
Всего по дисциплине			108	51	34	17	57	100	100	